
◇◇◇ 目 次 ◇◇◇

受注者物品編

1. 基本操作

- 1. 1 「利用者登録/電子入札」選択画面(受注者用)の表示..... 1-1

2. 利用者登録

- 2. 1 業務の流れ..... 2-1
- 2. 2 利用者登録メニューの表示..... 2-5
- 2. 3 利用者情報の新規登録..... 2-9
- 2. 4 利用者情報の変更..... 2-18
- 2. 5 電子証明書(ICカード)の更新..... 2-25
- 2. 6 利用者情報の変更(簡易認証)..... 2-32

3. 電子入札システムの共通操作

- 3. 1 電子入札システムログイン..... 3-1
- 3. 2 調達案件検索..... 3-9
- 3. 3 帳票印刷・帳票一覧..... 3-18
- 3. 4 業務フロー図..... 3-24
- 3. 5 アナウンス表示..... 3-30

4. 入札方式別の操作

- 4. 1 一般競争入札..... 4-1
- 4. 2 指名競争入札..... 4-36
- 4. 3 随意契約..... 4-58

5. 入札書提出以降の操作

- 5. 1 業務の流れ..... 5-1
- 5. 2 入札書提出..... 5-2
- 5. 3 辞退届提出..... 5-13
- 5. 4 入札書受付票の確認..... 5-23
- 5. 5 入札締切通知書の確認..... 5-35
- 5. 6 落札通知書の確認..... 5-39

6. 見積書提出以降の操作

- 6. 1 業務の流れ..... 6-1
- 6. 2 見積書提出..... 6-2
- 6. 3 辞退届提出..... 6-14
- 6. 4 見積書受付票の確認..... 6-23
- 6. 5 見積締切通知書の確認..... 6-36
- 6. 6 見積結果通知書の確認..... 6-40

7. 質問回答・検証機能

7. 1	質問回答 入札説明書・案件内容質問	7 - 1
7. 2	質問回答 参加資格なし/非指名/非選定/非特定	7 - 1 2
7. 3	質問回答 「非落札通知」理由請求	7 - 2 5
7. 4	検証機能	7 - 3 8